

ROZSAH BAKALÁŘSKÉ A DIPLOMOVÉ PRÁCE NA ÚFTaRT

Počty znaků včetně mezer:

bakalářská práce: 72 000 znaků (40 NS) – nepočítají se přílohy

diplová práce: 108 000 znaků (60 NS) – nepočítají se přílohy

– překročení rozsahu směrem nahoru je přijatelné

STRUKTURA DIPLOMOVÉ PRÁCE

- a) přední strana desek
- b) titulní list
- c) kopie zadání práce
- d) abstrakt a klíčová slova (v češtině a angličtině)
- e) čestné prohlášení
- f) poděkování (volitelné)
- g) obsah (názvy všech kapitol a podkapitol)
- h) úvod (krátké představení tématu, dále proč bylo zvoleno, případně kterými okruhy, problémy se autor nezabývá, stručná informace o použité literatuře a o pramenech, cíl práce)
- i) vlastní text práce
 - I. teoretická část práce (jádro práce)
 - II. praktická část práce (aplikace teoretických znalostí v konkrétních analýzách)
 - III. projektová část (explikace absolventského projektu, popis realizace a výsledku – součástí obhajoby je obhajoba absolventského projektu)
- j) závěr (shrnutí výsledků, přínos práce, lze zmínit nově zjištěné problémy, úskalí nebo žádoucí další směřování bádání)
- k) seznam použité literatury a pramenů
- l) seznam tabulek a grafů (jsou-li používány)
- m) seznam zkratk a symbolů (jsou-li používány)
- n) seznam příloh (jsou-li zařazeny)
- o) přílohy

Přední strana desek BP nebo DP obsahuje:

- přesný název univerzity (velikost písma 18, vše velkými písmeny)
- fakulty (velikost 16),
- druh – bakalářská práce nebo diplomová práce (velikost 20, tučně, vše velkými písmeny) – vše centrováno uprostřed strany
- v levém dolním rohu místo a rok vyhotovení BP nebo DP (velikost 16)
- na stejném řádku v pravém rohu jméno a příjmení studenta (velikost 16).

Titulní list BP nebo DP obsahuje:

- přesný název univerzity (velikost písma 18, vše velkými písmeny)
- fakulty (velikost 16)
- jméno a příjmení studenta (velikost 16)
- obor studia (velikost 14)
- název BP/DP v českém jazyce, příp. jazyce slovenském (velikost 16, tučně)
- název BP/DP v jazyce anglickém (velikost 16, tučně)
- druh – bakalářská práce nebo diplomová práce (velikost 14, normálně) – vše centrováno uprostřed strany, okraje viz **Formální úprava BP a DP**
- v levém dolním rohu místo a rok vyhotovení BP/DP (velikost 14, normálně)

- na stejném řádku v pravém rohu jméno a příjmení vedoucího BP/DP včetně titulů (velikost 14, normálně)
- druhá strana titulního listu zůstává čistá.

Abstrakt:

- v jazyce českém a anglickém
- jednotlivé abstrakty mají rozsah 50–100 slov
- za každým abstraktem je nutno zařadit krátký seznam klíčových slov (3–5) v příslušném jazyce

Obsah BP nebo DP:

- uvádí se na samostatném listu

FORMÁLNÍ ÚPRAVA BP A DP

- formát A4, tiskne se na jednu stranu listu
- základní text Times New Roman pro MS-Word, Computer Modern pro LaTeX, velikost 12
- písmo nadpisů kapitol tučně, velikost 16
- písmo nadpisů podkapitol tučně, velikost 14
- nadpisy pod-podkapitol tučně, velikost 12
- řádkování 1,5 řádku
- zarovnání textu do bloku
- odsazení prvního řádku odstavce 1,25 cm
- mezery mezi odstavci se nedělají
- nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s vertikální mezerou velikosti jednoho řádku před a za záhlaví
- číslo stránky při pravém okraji, strany se číslují arabskými číslicemi počínaje úvodem
- okraje vlevo 4 cm, vpravo 2 cm, nahoře 3,5 cm, dole 2 cm
- číslují se kapitoly a podkapitoly, části textu se označují číslicemi, které se člení tečkami (bez mezer), na konci číselného výrazu se tečka nepíše, úvod a závěr se nečíslují
- číslují se obrázky, grafy, tabulky

CITAČNÍ APARÁT

- dle platné normy ISO 690
- citace uváděné na konci textu je nutno řadit v abecedním pořadí dle prvního autora

ODEVZDÁNÍ BAKALÁŘSKÉ A DIPLOMOVÉ PRÁCE

- Student odevzdává svou ZP (BP nebo DP) v termínu stanoveném harmonogramem na příslušný akademický rok v elektronické a v tištěné podobě.
- V elektronické podobě ZP odevzdává student do IS SU, a to v jednom souboru ve formátu PDF (soubor PDF vtištěný z programu Word, ale nikoli naskenované PDF). Text nesmí být uzamčen heslem, zašifrován nebo jinak nečitelný. Název souboru musí být zadán ve tvaru:
FPF_Typ prace_Rok_UCO_Prijmeni_Jmeno.pdf

Příklady:

FPF_BP_2021_54321_Stach_Jiri.pdf

FPF_DP_2021_54321_Stach_Jiri.pdf

- Jednotlivé identifikační atributy musí být odděleny podtržítkem. V názvu souboru se nesmí vyskytovat česká diakritika. Současně student potvrdí v IS SU, že elektronická verze ZP je totožná s verzí tištěnou. Bližší návod pro vložení ZP do IS SU lze nalézt na <https://is.slu.cz/napoveda/student/prace>.
- Student neprodleně poté, co vloží svou BP/DP do IS SU, o této skutečnosti informuje prostřednictvím emailu sekretariát příslušného ústavu/institutu.
- V tištěné podobě odevzdává student ZP na sekretariát příslušného ústavu/institutu v jednom výtisku, svázaném v tvrdých deskách.
- Při převzetí tištěné ZP sekretariát ústavu/institutu ověří, že byla do IS SU importována práce v elektronické podobě.